PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Oristano

Prot. n° 14/2020/INT *Oristano, 10 marzo 2020*

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Visti il d.l. n. 6 del 23 febbraio 2020, il d.l. n. 9 del 2 marzo 2020 ed il d.l. n. 11 dell'8 marzo 2020;
Visti il d.p.c.m. dell'8 marzo 2020 ed il d.p.c.m. del 9 marzo 2020;
Viste le circolari del Ministero della Giustizia emanate in data 24 e 27 febbraio e 3 marzo 2020;
Rilevata l'esigenza di dare attuazione alle misure precauzionali e alle raccomandazioni previste per tutto il territorio nazionale;
Considerato che, da un lato, occorre garantire il regolare espletamento dei servizi e, dall'altro, scongiurare, nella misura massima possibile, l'esposizione dei lavoratori al rischio di contagio;
Ritenuto di dover dare disposizioni integrative a quelle contenute nel documento a firma congiunta con il Presidente del Tribunale per l'organizzazione dei servizi al pubblico, allo scopo di evitare contatti ravvicinati, stante l'inadeguatezza dei locali della Procura al rispetto delle misure igienico-sanitarie di cui all'allegato 1 al d.p.c.m. dell'8 marzo 2020, ed in particolare di quella di cui lettera d) ("*mantenimento, nei rapporti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro*");
Sentito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano;

DISPONE

con effetto immediato, ad integrazione delle diposizioni già impartite con provvedimento in data 6 marzo 2020, quanto segue:

- **l'accesso del pubblico ai locali della Procura posti al piano 2 del Palazzo di Giustizia ed ai locali delle sezioni di polizia giudiziaria è consentito, secondo le regole qui indicate, solo per effettive e dimostrate esigenze;**
- **il personale del servizio di vigilanza posto all'ingresso consentirà il passaggio solo dopo aver accertato a quale ufficio l'utente debba rivolgersi ed i motivi dell'accesso;**

- **l'accesso ai locali della Procura posti al piano 2 del Palazzo di Giustizia è consentito solo dalla scala centrale**; sarà opportunamente segnalata la chiusura delle rampe laterali; allo sbocco della scala, personale delle sezioni di polizia giudiziaria provvederà a regolamentare l'afflusso nei termini indicati nel presente provvedimento;
- **è interdetto al pubblico, ai Signori Avvocati ed alla polizia giudiziaria l'ingresso diretto agli uffici,** salvo che il magistrato o il dipendente amministrativo, su richiesta telefonica del personale di vigilanza o dell'addetto allo sportello, autorizzi espressamente l'ingresso; questo sarà limitato, in ogni caso, ad una sola persona alla volta, fatta salva la ricorrenza di specifiche ed inderogabili esigenze connesse al compimento di atti di indagine che prevedano la contemporanea presenza di più persone;
- **il deposito e/o il ritiro di qualunque atto o richiesta avverrà:**
  1. **per tutti gli uffici posti nell'ala sinistra del piano** (Segreteria Generale, Ufficio Esecuzioni, Ufficio Dibattimento, Ufficio Spese, Casellario) **esclusivamente presso lo sportello "Ricezione Atti"**, munito di vetro divisorio, con le ulteriori seguenti prescrizioni:
     a. per le esigenze dell'**Ufficio Dibattimento**, la ricezione degli atti e delle richieste sarà curata allo sportello, dalle ore 10 alle ore 11, dalla Sig.ra Maria Carmela Cadeddu o, in sua assenza dal personale incaricato dal Funzionario Responsabile, dott.ssa Maria Luisa Riccio; per eventuali richieste al di fuori dell'orario indicato, la presenza allo sportello sarà garantita previa chiamata telefonica da parte degli addetti allo sportello;
     b. per le esigenze di **tutti gli altri uffici** si procederà, assicurando l'intervento del personale del relativo servizio previa richiesta telefonica da parte dell'operatore allo sportello;
     c. **il pubblico potrà avvicinarsi allo sportello solo se vi siano postazioni libere;**
     d. **il pubblico in attesa non potrà sostare nelle vicinanze dello sportello** ed aspetterà il proprio turno tenendo adeguata distanza, al di fuori della linea colorata posta sul pavimento e senza creare assembramenti; si raccomanda di occupare le sedie in modo da rispettare una minima distanza di sicurezza, lasciando vuota almeno una seduta tra una persona e l'altra, come evidenziato dall'apposita cartellonistica;
  2. **per le richieste di rilascio copie o visione fascicoli dirette alle Segreterie dei Magistrati, esclusivamente presso l'apposito spazio allestito in prossimità della postazione di guardia**, ove saranno collocati dei contenitori, uno per ogni magistrato, nei quali potranno essere depositate le istanze; gli addetti alle segreterie, immediatamente avvisati dal personale di vigilanza, provvederanno a prelevare tempestivamente gli atti e, successivamente, ad evadere la richiesta;

3. **per gli atti diretti alle Segreterie dei Magistrati, diversi da quelli indicati al punto 2** (ad es. istanze di applicazione pena, deposito di memorie, deposito consulenza tecnica, opposizione all'archiviazione), si dovrà seguire la procedura indicata al punto1;

4. **i difensori potranno essere ricevuti dai pubblici ministeri solo previo appuntamento da fisarsi per telefono o via email,** da richiedersi tramite la segreteria del magistrato; **il magistrato fisserà data ed ora di ricevimento, dando disposizioni alla segreteria per la comunicazione telefonica al richiedente.**

Allo scopo di facilitare le richieste, viene allegato al presente provvedimento l'elenco dei numeri telefonici e degli indirizzi di posta elettronica in uso alle segreterie dei magistrati;

5. **i difensori potranno provvedere al deposito di atti per via telematica.** Si invita, a tale scopo, ad utilizzare **esclusivamente** l'indirizzo di posta elettronica_ **urp.procura.oristano@giustiziacert.it;**

- **per tutto il personale della Procura si dispone di consumare nella propria stanza caffè o altre bevande, evitando di intrattenersi davanti al distributore;**
- allo scopo di evitare affollamenti di persone tale da non consentire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, **si raccomanda a tutti gli utenti** di:
  a. rispettare tutte le raccomandazioni di cui all'all. 1 al d.p.c.m. dell'8 marzo 2020, allegato anche al presente provvedimento;
  b. evitare riunioni di persone in ogni spazio del piano, particolarmente davanti al distributore di caffè, che non rispettino la distanza di sicurezza interpersonale.

Si comunichi:

- ai Colleghi;
- ai Vice Procuratori Onorari;
- alle sezioni di polizia giudiziaria;
- al personale amministrativo;

nonché, per doverosa conoscenza:

- al Sig. Presidente del Tribunale;
- al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano, anche per la massima diffusione ai Consigli dell'Ordine degli altri Fori della Sardegna;
- al personale addetto alla vigilanza.

Il presente provvedimento verrà inviato:

- al Sig. Procuratore Generale della Repubblica di Cagliari;
- a S.E. il Prefetto di Oristano;
- ai Sigg.ri Questori di Oristano e di Nuoro;
- ai Sigg.ri Comandanti Provinciali dei Carabinieri di Oristano e di Nuoro;
- ai Sigg.ri Comandanti Provinciali della Guardia di Finanza di Oristano e di Nuoro;
- al Sig. Comandante della Polizia Locale di Oristano, con preghiera di comunicazione ai comandi dei comuni del circondario.

Il Procuratore della Repubblica
Ezio Domenico Basso