



## TRIBUNALE DI ORISTANO

[tribunale.oristano@giustizia.it](mailto:tribunale.oristano@giustizia.it)

[prot.tribunale.oristano@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.oristano@giustiziacert.it)

Prot. n° 1486, 0/2020

Oristano, 11 maggio 2020

### IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Visti il d.l. 23 febbraio 2020 n. 6, il d.l. 2 marzo 2020 n. 9, il d.l. 8 marzo 2020 n. 11 e ss. ed in particolare l'art. 83 e l'art. 87 del DL 17.3.2020 n.18 e ss. mm. e ii.;

Visto il d.p.c.m. 1.3.2020, il d.p.c.m. 8 marzo 2020 e il d.p.c.m. 9 marzo 2020 e successivi ed in particolare l'all.1 al D.P.C.M. 26 aprile 2020;

Viste le circolari del Ministero della Giustizia emanate in data 24 e 27 febbraio e 3 marzo 2020 e successive;

Viste le ordinanze del Presidente della Regione Sardegna del 9.3.2020 n.5, successivi chiarimenti, e del 2 maggio 2020 n.20 e successivi chiarimenti;

Viste le delibere del CSM del 5 e 11.3.2020 sulle linee guida per l'emergenza sanitaria; Rilevata l'esigenza di dare attuazione alle misure precauzionali e alle raccomandazioni previste per tutto il territorio nazionale;

Visto il provvedimento a firma congiunta del Presidente del Tribunale, del Procuratore della Repubblica e del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di limitazione all'accesso agli uffici giudiziari in data 11 Maggio 2020, al fine, da un lato, di garantire, per quanto possibile, il regolare espletamento dei servizi e, dall'altro, di scongiurare, nella misura massima possibile, l'esposizione dei lavoratori al rischio di contagio, anche nell'interesse dell'utenza tutta;

Visto il protocollo di sicurezza anticontagio COVID -19 elaborato dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Tribunale sottoscritto l'11.5.2020;

Ritenuto di dover dare ulteriori specifiche disposizioni per l'organizzazione dei singoli servizi al pubblico, allo scopo di evitare contatti ravvicinati, conformemente alle disposizioni vigenti;

Sentito il Procuratore della Repubblica di Oristano;

Sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano;



Sentiti i responsabili del personale amministrativo dei vari uffici dipendenti, penali, civili, Unep e Giudici di Pace;

## DISPONE

con effetto immediato, ad integrazione e modifica delle disposizioni già impartite con provvedimenti in data 6 marzo 2020, 9 marzo 2020 ed in particolare delle limitazioni di accesso agli uffici giudiziari di cui al provvedimento del 10.3.2020, 12.3.2020 e 19 marzo, quanto segue:

**1. Quotidianamente, al massimo entro le ore 9:00 del giorno stesso ove non sia possibile il giorno antecedente, come già indicato nelle linee guida del Tribunale emanate in data 8 maggio, la cancelleria di ogni sezione fornisce al personale di sicurezza in servizio ai varchi di accesso al tribunale ed agli altri uffici giudiziari, ove presente, o ad altro addetto a regolare l'accesso agli uffici (ove occorra, anche previo uso del campanello esterno) un elenco delle cause in trattazione nel giorno considerato per consentire l'ingresso soltanto a quanti ne abbiano effettivamente titolo.**

**2. Sono altresì considerati atti urgenti giustificanti l'accesso agli uffici i seguenti:**

**.per il settore penale:**

- . gli atti che riguardano misure cautelari ed in genere la libertà personale;
- . atti relativi ad incidente probatorio;
- . le impugnazioni, le opposizioni a decreto penale e gli altri atti urgenti non trasmissibili via PEC per i quali non siano sospesi i termini di proposizione;

Tutti gli altri atti dovranno essere inviati via PEC, salvo giustificato motivo autorizzato dal giudice o dal direttore o responsabile amministrativo delegato del settore.

*per il giudice di Pace:* atti oggettivamente urgenti; tutti gli altri atti dovranno essere inviati via PEC, salvo giustificato motivo autorizzato dal giudice o responsabile amministrativo delegato del settore.

**.per il settore civile:**

. ***contenzioso, lavoro e previdenza:*** richieste e ritiro formule esecutive solo se rivestono carattere di estrema urgenza; tutti gli altri atti dovranno essere depositati tramite PCT, salvo giustificato motivo autorizzato dal giudice o dal direttore o responsabile amministrativo delegato del settore. *Per il giudice di Pace:* provvedimenti urgenti in materia di sospensione o ritiro di patenti di

guida; convalida di provvedimento amministrativo di allontanamento; provvedimenti afferenti al fermo del passaporto; tutti gli altri atti dovranno essere inviati via PEC, salvo giustificato motivo autorizzato dal giudice o dal responsabile amministrativo delegato del settore.

. **volontaria giurisdizione:** TSO, amministrazione di sostegno urgente per motivi medici, interruzione di gravidanza soggetta ad autorizzazione. Tutti gli altri atti dovranno essere inviati, dai legali ed altri utenti professionali, tramite PCT (salvo giustificato motivo autorizzato dal giudice o dal direttore o responsabile amministrativo delegato del settore) e, dagli utenti privati, tramite posta ordinaria ovvero via email PEO o PEC e, solo in subordine, depositati in apposito contenitore posto nell'androne dell'ingresso al palazzo, dove verrà subito prelevato da personale interno su segnalazione del personale di vigilanza ove esistente o addetto all'accesso;

. **procedure concorsuali, esecuzioni mobiliari ed immobiliari:** nessuno, in quanto tutti gli atti dovranno essere depositati tramite PCT, salvo giustificato motivo autorizzato dal giudice o dal direttore o responsabile amministrativo delegato del settore;

. **per l'UNEP:** le attività di **notifica ed esecuzione riprenderanno in modo progressivo a cominciare da quelle urgenti per tutti i settori di competenza, salvo le attività normativamente sospese** (es. esecuzione per rilascio di immobili anche non ad uso abitativo sospesi ex art. 103 DL 18/2020 e ss. mm. fino al 1 settembre); **l'accesso agli uffici, ferme le prescrizioni generali date nelle linee guida del Tribunale dell'8 maggio 2020** (utilizzo di presidi sanitari, rispetto del distanziamento minimo stabilito dall'autorità sanitaria di almeno 1 metro e tutte le altre prescrizioni sanitarie e di precauzione suindicate dall'ATS della Regione Sardegna e dal RSPP che saranno oggetto di segnaletica apposita affissa in tutti i locali di accesso e spazi comuni) e **le prescrizioni specifiche date nel protocollo di accesso agli uffici a firma congiunta dei Capi degli Uffici e del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in data 11 maggio 2020, potrà essere regolamentato in dettaglio dal Funzionario responsabile del settore per modalità e orari in ragione della specificità dell'attività svolta.**

**In casi particolari, anche non previsti dal presente paragrafo, i singoli direttori o suoi delegati potranno autorizzare l'accesso, valutati i motivi adottati, in esito alla comunicazione telefonica della richiesta dell'utente, loro effettuata da parte del servizio di vigilanza o addetto all'accesso.**

**I direttori o responsabili del settore, nei mesi di giugno e luglio, con loro provvedimento emesso di concerto con il Presidente del Tribunale, potranno**

**progressivamente incrementare anche in modo continuativo la tipologia degli atti che consentono l'accesso agli uffici giudiziari**, in ragione delle esigenze più ricorrenti degli utenti e sempre compatibilmente con l'organizzazione dei servizi e del lavoro dei dipendenti in atto in tale periodo emergenziale.

**Le limitazioni all'accesso non valgono per i magistrati ed il personale amministrativo e gli altri utenti autorizzati nel protocollo a firma congiunta suindicato, ferme l'osservanza delle prescrizioni sanitarie vigenti per tutti.**

- 3. L'appuntamento con il singolo magistrato dovrà essere richiesto alle cancellerie ai recapiti sotto indicati per ciascun ufficio preferibilmente via email o in subordine telefonicamente attendendo successiva comunicazione.**
- 4. In caso di accesso all'interno degli uffici giudiziari del Circondario si richiamano tutte le disposizioni già indicate nelle Linee guida citate ed in particolare, le seguenti: *“Le persone esterne che hanno accesso a tutti gli stabili degli uffici giudiziari, compreso UNEP (ed in particolare all'aula d'udienza) durante il tempo in cui vi permangono, sono tenute ad indossare i presidi sanitari necessari a contenere il rischio del contagio (mascherina e preferibilmente anche guanti), alla pulizia delle mani con appositi gel a disposizione nei punti previsti, a rispettare il distanziamento minimo stabilito dall'autorità sanitaria di almeno 1 metro e tutte le altre prescrizioni sanitarie e di precauzione suindicate dall'ATS della Regione Sardegna e dal RSPP che saranno oggetto di segnaletica apposita affissa in tutti i locali di accesso e spazi comuni degli stabili giudiziari.”* Si richiamano altresì integralmente le disposizioni particolari del **protocollo di accesso agli uffici a firma congiunta** dei Capi degli Uffici e del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati suindicato, **applicabili in quanto compatibili anche all'Ufficio UNEP ed all'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano e Macomer (autocertificazioni per tutto il personale, avvocati e praticanti, utenti esterni non professionali e fornitori).****
- 5. Apertura degli uffici:** stante la disposta riduzione degli accessi, **fino al 17 maggio il front office del palazzo di giustizia rimarrà aperto solo dalle ore 9,30 alle ore 11,30** per gli adempimenti consentiti, mentre nelle restanti fasce orarie di apertura al pubblico degli uffici (9,00-9,30 e 11,30-13,00) il personale di vigilanza avviserà il personale amministrativo interno interessato ai recapiti telefonici sottoindicati, salvo diversa specificazione del direttore del settore

interessato, perché provveda alla ricezione nel rispetto delle prescrizioni generali e sanitarie date. L'orario di apertura dei front office sarà **progressivamente aumentato dal 18 maggio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e poi dal 1 giugno dalle ore 9,00 alle ore 13,00, salvo diverso provvedimento.** Si precisa che, tenuto conto delle indicazioni del RSPP, nel front office possono sostare contemporaneamente **al massimo due unità di personale** e che in ogni caso **devono essere lasciate aperte entrambi le porte laterali** (aperte verso l'interno per maggiore sicurezza) per garantire adeguato ricircolo dell'aria. In caso di scarso accesso di persone, il turno presso il front office per il periodo di emergenza sanitaria, salvo diverso provvedimento, potrà essere svolto totalmente o parzialmente anche nel proprio ufficio, a seconda della frequenza ed intensità dell'accesso di utenza, sotto la responsabilità dei direttori, fermo restando la tempestiva comunicazione del nominativo dell'addetto di turno medesimo al personale di vigilanza che provvederà ad avvisarlo di recarsi al front office per la ricezione di ogni utente autorizzato; anche nel caso in cui la richiesta non possa essere evasa al front office per necessità di consultazione di atti od altro, il personale addetto inviterà il singolo utente ad attenderlo al front office per la risposta, limitando **solo a casi eccezionali** l'ingresso dell'utente al corridoio di accesso alle cancellerie ed, in tali casi, **solo in numero di uno per volta**, come già disposto, ovvero ad un massimo di due persone solo se uno di loro è invece diretto da un magistrato.

**Per l'Ufficio del Giudice di Pace e per l'UNEP si osserveranno gli orari normalmente previsti, salvo diverso provvedimento.**

6. **Accesso alle cancellerie: è interdetto a tutti gli utenti professionali e privati cittadini, salvo quanto detto al punto precedente;** il servizio di ritiro atti, consegna copia, richiesta informazioni ed altre attività simili sono espletati esclusivamente dal personale addetto al front office protetto da vetrate; per le richieste che non possono essere direttamente evase dal front office (eventuale deposito atti, colloqui con magistrati e/o direttore amministrativo o funzionari e similari), vale quanto indicato al punto precedente.
7. **Attività amministrativa degli uffici:** si segnala all'utenza professionale e privata che il personale amministrativo, per disposizione legislativa, **continua a prestare la propria attività lavorativa secondo le modalità già vigenti fino alla cessazione lo stato di emergenza epidemiologica** (secondo cui la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è costituita dal cd lavoro agile, con conseguente riduzione della presenza negli uffici del tribunale ed

impossibilità di accesso da remoto ai sistemi informativi in uso alle cancellerie, salvo alcune eccezioni). I direttori o responsabili dei singoli settori assicureranno il progressivo adeguamento del personale presente in ufficio al progressivo incremento dell'attività giudiziaria fino al 31.7.2020 o altra data stabilita dalle Autorità per la cessazione dell'emergenza sanitaria, **ma potranno verificarsi fisiologici rallentamenti dell'attività giudiziaria e dei servizi in genere rispetto agli standard ordinari.**

8. Le predette disposizioni valgono anche per gli uffici del Giudice di Pace di Oristano e Macomer e per gli uffici Unep di Oristano in quanto applicabili, tenuto conto del diverso stato dei singoli luoghi. Il Dirigente o funzionario amministrativo presente, di concerto con i giudici, provvederà all'attuazione in concreto delle misure precauzionali predette adattandole alla tipologia concreta dei propri uffici.

Al personale di vigilanza sarà fornito anche un recapito telefonico per ciascun ufficio per ottenere chiarimenti in relazione a circostanze non previste nel presente documento.

Le presenti disposizioni hanno effetto immediato fino alla cessazione dell'emergenza, salvo nuovo provvedimento.

### **ELENCO RECAPITI**

Centralino 0783/7921

Front office area civile 0783/792811 (dalle 10.00 alle 12.00)

Front office area penale 0783/792874 (dalle 10.00 alle 12.00)

### **SETTORE CIVILE**

Cancelleria civile tel. 0783/792803 -0783/792808- 0783/792807

Pec: civile.tribunale.oristano@giustiziacert.it

Cancelleria lavoro e Previdenza tel. 0783/792810 – 0783/792809

Peo: cancelleria.lavoro.oristano@giustizia.it

Pec: lavoro.tribunale.oristano@giustiziacert.it

Volontaria Giurisdizione tel. 0783/792812 – 0783/792813 - 0783792828

Peo: volgiurisdizione.tribunale.oristano@giustizia.it

Pec: volgiurisdizione.tribunale.oristano@giustiziacert.it

Cancelleria Procedure Concorsuali e procedure esecutive tel. 0783/792819-0783/792815

Peo: fallimentare.tribunale.oristano@giustizia.it

esec.mobiliari.tribunale.oristano@giustizia.it  
Pec: esecuzionivicili.tribunale.oristano@giustiziacerit.it  
fallimentare.tribunale.oristano@giustiziacerit.it

### **SETTORE PENALE**

#### **Cancelleria dibattimento**

Peo: cancelleria.dibattimento.tribunale.oristano@giustizia.it  
Pec: dibattimento.tribunale.oristano@giustiziacerit.it  
Telefoni: 0783/792882 – 0783/792886 – 0783/792887

#### **Cancelleria gipgup**

Peo: cancelleria.gipgup.tribunale.oristano@giustizia.it  
Pec: gipgup.tribunale.oristano@giustiziacerit.it  
Telefoni: 0783/792830

### **GIUDICE DI PACE DI ORISTANO**

PEO: prot.gdp.oristano@giustizia.it;  
PEC: prot.gdp.oristano@giustiziacerit.it.  
. funzionario: angioletta.ricca@giustizia.it;  
. settore penale: doriana.cadoni@giustizia.it; beatrice.onali@giustizia.it;  
. settore civile : mariagraziadiiuri@giustizia.it;  
Telefoni settore civile: 0783/792516; 0783/792521;  
Settore penale: 0783/792515; 0783/792527;  
Uff. Rec. Cred. 0783/792523;

### **GIUDICE DI PACE DI MACOMER**

Telefono 078573265  
PEO: prot.gdp.macomere@giustizia.it; gdp.macomere@giustizia.it;  
PEC: prot.gdp.macomere@giustiziacerit.it;  
mariagloria.meloni@giustizia.it  
norma.madeddu@giustizia.it

### **UNEP**

PEC: unep.tribunale.oristano@giustiziacerit.it;  
mauro.fenu@giustizia.it; barbara.murroni@giustizia.it;  
tel. 0783 792222; 0783 792229.

**Si confida nella collaborazione, pazienza e senso di responsabilità di tutti gli utenti degli uffici giudiziari del circondario in caso di inevitabili rallentamenti dell'attività giudiziaria e soprattutto per garantire il rispetto delle prescrizioni indicate in particolare al punto 4, nel reciproco interesse di ciascun utente, dei lavoratori, dei magistrati e della collettività, ringraziando tutti per la collaborazione.**

Si provveda alla pubblicazione sul sito del tribunale.

Manda ai responsabili amministrativi dei singoli settori per l'esecuzione.

Si comunichi ai magistrati togati ed onorari, ai tirocinanti, al personale amministrativo nonché, per doverosa conoscenza, al Consiglio Superiore della Magistratura, al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Cagliari, al Sig. Procuratore della Repubblica, al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano, anche per la massima diffusione ai Consigli dell'Ordine degli altri Fori della Sardegna, al RSPP, al Medico Competente, al personale addetto alla vigilanza.

Il presente provvedimento verrà inviato inoltre:

- . a S.E. il Prefetto di Oristano;
- . ai Sigg.ri Questori di Oristano e di Nuoro;
- . ai Sigg.ri Comandanti Provinciali dei Carabinieri di Oristano e di Nuoro;
- . ai Sigg.ri Comandanti Provinciali della Guardia di Finanza di Oristano e di Nuoro;
- . al Sig. Comandante della Polizia Locale di Oristano, con preghiera di comunicazione ai comandi dei comuni del circondario.

Oristano, 11 maggio 2020

Il Presidente del Tribunale  
*Leopoldo Sciarrillo*

